

### 要求剪鎖申請表

學生須知：

1. 剪鎖時間為下午 4:00 至 4:30。
2. 填妥申請表，把「甲部」交班主任存檔，「乙部」交工房助理陳先生。
3. 放學後，學生須由正或副班主任陪同依申請表上時間到工房找陳先生到指定的儲物櫃鎖剪開。

甲部（交班主任存檔）

日期：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_( )

儲物櫃編號：\_\_\_\_\_

乙部（交工房助理陳先生）

日期：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_( )

儲物櫃編號：\_\_\_\_\_ 剪鎖時間：\_\_\_\_\_

班主任：\_\_\_\_\_ 老師 班主任簽名：\_\_\_\_\_

---

### 要求剪鎖申請表

學生須知：

1. 剪鎖時間為下午 4:00 至 4:30。
2. 填妥申請表，把「甲部」交班主任存檔，「乙部」交工房助理陳先生。
3. 放學後，學生須由正或副班主任陪同依申請表上時間到工房找陳先生到指定的儲物櫃鎖剪開。

甲部（交班主任存檔）

日期：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_( )

儲物櫃編號：\_\_\_\_\_

乙部（交工房助理陳先生）

日期：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_( )

儲物櫃編號：\_\_\_\_\_ 剪鎖時間：\_\_\_\_\_

班主任：\_\_\_\_\_ 老師 班主任簽名：\_\_\_\_\_